



# CÂMARA MUNICIPAL DE PEDRO TEIXEIRA

Rua Jacinto Eugênio, 35 - Centro  
CEP 36148-000 - Telefax.: (32) 3282-1178

## RESOLUÇÃO Nº 01/2023

### PUBLICADO

Em 08/03/2023  
Almeida

“ALTERA A RESOLUÇÃO LEGISLATIVA Nº 07/2011 QUE CRIA CARGOS PÚBLICOS NA ESTRUTURA FUNCIONAL DA CÂMARA MUNICIPAL DE PEDRO TEIXEIRA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.”

A Câmara Municipal, no uso de suas atribuições legais e regimentais, aprova a seguinte resolução:

**Art. 1º.** Fica alterado o quadro de Cargos de Provimento em Comissão do art. 1º da Resolução nº 07/2011 de 20 de dezembro de 2011, para aumentar 01 vaga para o cargo de Auxiliar de Serviços Gerais, totalizando:

Quadro de Cargos de Provimento em Comissão			
VAGAS	SÍMBOLO	NOMENCLATURA DO CARGO	VENCIMENTO
02	CC - 1	Auxiliar de Serviços Gerais	R\$1.302,00

**Art. 2º.** Fica criado no quadro de Cargos de Provimento em Comissão de livre nomeação e exoneração pelo Legislativo Municipal os seguintes cargos, que passam a integrar o ANEXO I Resolução nº 07/2011 de 20 de dezembro de 2011.

Quadro de Cargos de Provimento em Comissão			
VAGAS	SÍMBOLO	NOMENCLATURA DO CARGO	VENCIMENTO
02	CC - 4	Assistente do Serviço de Apoio Administrativo	R\$1.302,00

**Art. 3º.** As despesas para o cumprimento desta Resolução correrão por conta das verbas próprias já consignadas no orçamento vigente, suplementadas se necessário.

**Art. 4º.** Esta resolução entrará em vigor na data de sua publicação.



# CÂMARA MUNICIPAL DE PEDRO TEIXEIRA

Rua Jacinto Eugênio, 35 - Centro  
CEP 36148-000 - Telefax.: (32) 3282-1178

**Art. 5º.** Para a devida consolidação, a Resolução nº 07/2011, passa a vigorar com complementação e alterações dos anexos desta resolução.

Pedro Teixeira, 08 de março de 2023.

  
**ANDERSON DE PAULA NEVES**  
Presidente da Câmara





# CÂMARA MUNICIPAL DE PEDRO TEIXEIRA

Rua Jacinto Eugênio, 35 - Centro  
CEP 36148-000 - Telefax.: (32) 3282-1178

## ANEXO - I

Quadro de Cargos de Provimento em Comissão			
VAGAS	SÍMBOLO	NOMENCLATURA DO CARGO	VENCIMENTO
02	CC - 1	Auxiliar de Serviços Gerais	R\$1.302,00
01	CC - 2	Assistente Legislativo	R\$1.302,00
01	CC - 3	Secretário Geral da Câmara	R\$1.485,81
02	CC - 4	Assistente do Serviço de Apoio Administrativo	R\$1.302,00





# CÂMARA MUNICIPAL DE PEDRO TEIXEIRA

Rua Jacinto Eugênio, 35 - Centro  
CEP 36148-000 - Telefax.: (32) 3282-1178

## ANEXO II

### DESCRIÇÃO BÁSICA DAS ATRIBUIÇÕES

#### CARGOS EM COMISSÃO

<b>CARGO:</b> AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS <b>SÍMBOLO:</b> CC - 1
<b>REQUISITOS MÍNIMOS PARA PROVIMENTO</b>
- Alfabetizado - Jornada de trabalho: 30 horas semanais.
<b>ATRIBUIÇÕES</b>
I – Realizar a limpeza das áreas internas e externas da Câmara Municipal, zelando pela boa organização dos serviços para evitar danos e perdas de materiais; II – Fazer e distribuir café, lanches e merendas em horários pré-fixados, recolhendo os utensílios utilizados, promovendo a sua limpeza e cuidando para evitar danos e perdas materiais; III – Providenciar e zelar pela organização dos serviços de copa, limpando-as e conservando-as para manter a ordem e higiene local; IV – Limpar e repor nas dependências sanitárias o material necessário para sua utilização; V – Executar serviços de limpeza e conservação de instalações, móveis, equipamentos e utensílios em geral nas unidades físicas da Câmara; VI – Efetuar outras tarefas correlatas, mediante determinação superior.

<b>CARGO:</b> ASSISTENTE LEGISLATIVO <b>SÍMBOLO:</b> CC - 2
<b>REQUISITOS MÍNIMOS PARA PROVIMENTO</b>
- Primeiro Grau incompleto - Jornada de trabalho: 30 horas semanais.
<b>ATRIBUIÇÕES</b>
I – Prestar assistência legislativa a Mesa aos Parlamentares; II – Receber, selecionando e organizando toda a documentação oficial; III – Analisar e prover as informações necessárias para a análise e andamento dos processos legislativos e administrativo; IV – Assessorar os órgãos da Câmara no atendimento das diretrizes estabelecidas pela Presidência; V – Organizar os serviços da Presidência da Câmara; VI – Orientar a Presidência da Câmara no desenvolvimento dos trabalhos; VII – Realizar demais atividades correlatas.



# CÂMARA MUNICIPAL DE PEDRO TEIXEIRA

Rua Jacinto Eugênio, 35 - Centro

CEP 36148-000 - Telefax.: (32) 3282-1178

**CARGO:** SECRETARIO GERAL DA CÂMARA

**SIMBOLO:** CC - 3

## REQUISITOS MÍNIMOS PARA PROVIMENTO

- Segundo Grau Completo
- Jornada de trabalho: 30 horas semanais/Dedicação exclusiva

## ATRIBUIÇÕES

- I - Coordenar e assessorar todas as atividades da Diretoria/Secretaria da Câmara Municipal, orientando as atividades dos demais servidores;
- II - Secretariar as reuniões dos vereadores;
- III - Responder pela execução e desenvolvimento de métodos e rotinas técnicas e administrativas visando à racionalização dos serviços;
- IV - Redigir e/ou revisar relatórios, pareceres, informações, atos, despachos e outros expedientes de maior complexidade;
- V - Executar serviços de digitação em eficiência e correção;
- VI - Colecionar, atualizar e orientar a interpretação de leis e normas regulamentares;
- VII - Coordenar e executar atividades administrativas ligadas à área de pessoal, material, processamento de dados, finanças, contabilidade e patrimônio conforme sua área de atuação;
- VIII - Orientar trabalhos de recebimento, classificação registro, codificação, catalogação, tramitação e conservação de processo e documentos;
- IX - Assessorar quando convocado, às reuniões da Câmara atendendo aos serviços próprios da mesma;
- X - Realizar demais atividades correlatas.

**CARGO:** ASSISTENTE DO SERVIÇO DE APOIO ADMINISTRATIVO

**SIMBOLO:** CC - 4

## REQUISITOS MÍNIMOS PARA PROVIMENTO

- Primeiro Grau Completo
- Jornada de trabalho: 30 horas semanais

## ATRIBUIÇÕES

- I - Efetuar serviços externos em bancos, repartições públicas, entidades de classe, sempre observando as ordens de seus superiores;
- II - Recepcionar pessoas que procuram os serviços da Câmara Municipal;
- III - Receber protocolo de documentos, bem como demais documentos formais;
- IV - Organizar e manter atualizado o arquivo de documentos da unidade;
- V - Atender e efetuar ligações telefônicas, anotar ou enviar recados e dados de rotinas;
- VI - Redigir memorandos, circulares, relatórios, ofícios, observando os padrões estabelecidos para assegurar o funcionamento do sistema de comunicação administrativa;
- VII - Coletar dados, revisar documentos, transcrições, publicações oficiais e



# CÂMARA MUNICIPAL DE PEDRO TEIXEIRA

Rua Jacinto Eugênio, 35 - Centro  
CEP 36148-000 - Telefax.: (32) 3282-1178

fornecer informações necessárias ao cumprimento da rotina administrativa;  
VIII - Manter organizados e atualizados os arquivos, fichários e outros;  
IX - Cuidar da organização e asseio das dependências públicas;  
X - Executar outras atividades correlatas que lhe forem determinadas pelo seu superior hierárquico.

